



# HÁZIREND

Készült: 2013. augusztus

## Almafa Óvoda

2013 Pomáz Fáy u. 49.

OM: 201 790

Fenntartó:

**Almafa Gyerekház Nonprofit Kft**  
2013 Pomáz, Mártírok útja 1-3.

## 1. Az Almafa Óvoda főbb adatai

- **Intézmény neve:** Almafa Óvoda
- **Intézmény székhelye:** 2013 Pomáz, Fáy u. 49.
- **Fenntartója:** Almafa Gyerekház Nonprofit Kft
- **OM azonosító:** 201 790
- **Az óvoda honlapja:** [www.almafaovoda.hu](http://www.almafaovoda.hu)
- **Az óvoda e-mail címe:** [info@almafagyerekhaz.hu](mailto:info@almafagyerekhaz.hu)
- **Az óvoda telefonszáma:** +36 30 389 70 72

A Házirend jogszabályi alapja a **CXC. Köznevelésről szóló törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, valamint a **1997. évi XXXI. törvény. a Gyermek védelemről.**

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, a Nevelési Program valamint a Házirend a nevelőtestület döntése alapján és a Szülői Szervezet jóváhagyásával készült.

**A házirend területi hatálya** az intézménybe érkezéstől az egész területére érvényes (udvar, épület). Továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a nevelési program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre.(séták, kirándulások színházlátogatások, stb.)

**A házirend személyi hatálya** kiterjed az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, pedagógusokra és a pedagógusok munkáját közvetlen segítőkre, valamint azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában, illetve a gyermekek törvényes képviselőire.

**A házirend célja,** hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek.

## 2. Az óvodai élet rendje

**Az óvoda egész éven át, folyamatosan üzemel.** A nevelési év szeptember 1.-től, következő év augusztus 31.-ig tart. A nevelési év két szakaszból áll: szeptembertől – május 31.-ig intenzív fejlesztés, játékos ismeretszerzés, és június 1- augusztus 31.-ig nyári élet. A nyári időszakban a csoportokat esetlegesen összevontan működtetjük.

A fenntartó döntése alapján télen a karácsonyi és újévi ünnepek között az intézmény zárva tart, melyről a szülőket legkésőbb szeptember 30-ig hivatalosan e-mailben és faliújságon értesíti az óvoda.

A nyár folyamán, az intézmény 2 hétig zárva tart. A zárás idejéről minden év február 15-ig e-mailben és faliújságon értesítjük a szülőket.

**Napi nyitva tartás:** Hétfőtől – péntekig 7:00 – 17:30 óráig.  
Összevont csoportokban: 7:00-8:00 valamint 17:00-17:30.

### **A napirend kialakításának szempontjai**

Az óvodai napirend kétféle, mely a csoportnaplókban megtalálható. A nevelési év napirendje és a nyári élet rendje szerint.

### **Nevelés nélküli munkanapok**

A 20/2012 (VIII.28) EMMI rendelet 3 § (5), (7) bekezdés alapján egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap biztosított továbbképzések szervezésére, melynek igénybevételét a fenntartóval egyeztetve határozza meg a nevelőtestület minden év szeptember 01-ig.

A nevelés nélküli napokról a tanév elején tájékoztatjuk a szülőket.

## **3. Az óvodai élet szervezése:**

Óvodai csoportok száma: 3

Férőhely száma: 47 fő

A felvehető gyermekek száma: 47 fő

A csoportszervezési formák:

- mini- kis csoport,
- kis-középső csoport,
- középső-nagy csoport.

### **Jogosultság az óvoda igénybevételére**

A gyermek harmadik életévétől az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, legkorábban abban a naptári évben, amelyben a 6. évét betölti, de legfeljebb 8 éves korig. (Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, abban az esetben kezdhet újabb tanévet, ha május 31.. után született és a Pedagógiai Szolgáltató, vagy a Szakértői Rehabilitációs Bizottság javasolja.)

2013/2014. nevelési évben: a gyermek abban az évben, amelyben 5. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

### **Az óvodai beiratkozás**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beiratkozás és felvétel férőhelyszám függvényében az egész nevelési évben folyamatosan történik. A gyermekek csoportba osztásáról a nevelőközösség véleménye, szülőkkel való konzultáció alapján az óvodavezető dönt.

### **Beszoktatás**

Az új gyermekek beszoktatását segítjük szülői részvétellel, melyet a gyermek első óvodai hónapjában a délelőtti játék idején és az udvaron vehetnek igénybe a szülők.

Az óvodában a gyerekmosóban higiéniai okok miatt szülő nem tartózkodhat.

## 4. Óvodalátogatás

### Óvodába járási kötelezettség

Annak a gyermeknek, aki az 5. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától minimum napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

### Távolmaradás igazolása, szabályai

A távolmaradás szabályait az EMMI 20/2012. rendelet 5§ (1) és az 51§ (1,2,3.) tartalmazza. A szülőnek be kell jelenteni, ha gyermeke valamilyen okból, távol marad az óvodától. Betegség esetén, illetve, ha a szülő más okból nem jelzi előre a hiányzást, kizárólag orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek.

Az óvodából történő kiiratkozást, a törvényes képviselőnek a fenntartó felé, az óvodavezetőnél írásban kell megtenni. Erre vonatkozó egyéb szabályozást a törvényes képviselők és a fenntartó közötti megállapodás tartalmazza.

## 5. Térítési díjak, étkeztetés

Az intézmény, térítés ellenében napi négyszer étkezést biztosít (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).

Az ételt külső konyháról szállítják, intézményünk csak tálalókonyhával rendelkezik. Intézményünkben van lehetőség speciális étkezési igények kielégítésére (ételallergia esetén, külön egyeztetéssel).

Az étkezések ideje: reggeli 8:15- 9:00, tízórai: 10:00-10:30, ebéd: 11:45-13:00, uzsonna: 15:00-15:45.

### Térítési díjak

Az térítési díjat a fenntartó tájékoztatása alapján fizetik a szülők.

A térítési díjak befizetése minden hónapban előre, egy összegben, készpénzzel történik, a fenntartó épületében, meghatározott időpontokban, melyet a faliújságon teszünk közzé. A befizetések időpontjairól, minden nevelési é elején, havi bontásban tájékoztatjuk a szülőket.

### Étkezés lemondása, igénylése

Távolmaradás esetén az étkezést le kell mondani 24 órával a távollét előtt. A lemondást az erre a célra kihelyezett íven kell bejegyezni legkésőbb reggel 8 óráig. Ezek a napok a következő hónapra fizetett térítési díjból lesznek jóváírva.

### Étkezéssel kapcsolatos szabályok:

Az óvodába a gyermekek csak a konyha által küldött élelmiszereket fogyaszthat..

Az ÁNTSZ előírása szerint „gyümölcsöt, zöldséget száraz süteményt, tortát csak számla ellenében fogadhatunk el.” (eredet, szavatosság igazolása).

A gyermek óvodába érkezéskor cukorkát, édességet, uzsonnát, üdítőt saját célra nem hozhat, a szülő gyermeke személyes holmijába ne tegyen.

Ételallergiás gyerekeknek orvosi javaslatra hozható saját készítésű étel, ital, amiből kizárólag a saját szülő által készített allergiás gyermek étkezhet.

## **6. Egészségügyi szabályok**

Az óvodába csak egészséges gyermek vehető be. Fertőző megbetegedést minden esetben be kell jelenteni. Az óvodába ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. Javasoljuk, hogy kényelmes, réteges öltözetet biztosítsanak gyermekeik számára.

A tisztaság megőrzése érdekében az épületen belül, csoportszobában váltócipő használata kötelező. Váltócipőnek papucsot nem fogadunk el, csak olyan cipőt, szandált, amely fogja a gyermek lábát Tornához zárt, gumi- talpú cipőt kérünk. A szabadban történő játékhoz célszerű játszóruhát hozni.

Javasoljuk, hogy minden gyermek zsákjába legyen váltóruha.(alsónemű, zokni, póló, felső és alsóruházat). A gyermekek tisztálkodáshoz saját, jellel ellátott eszközöket használnak (törölköző, fésű, fogkefe, fogmosó pohár).

A csendes pihenőhöz jellel ellátott ágyneműt (lepedő, paplan-, párnahuzat) és pizzamát kérünk. Az ágynemű tisztántartását, és a tornafelszerelés mosását a szülő végzi. (havonta 2-szer/szükség szerint) Nyári időszakban minden gyermeknek nap elleni védősapkát, fehér pólót, fényvédő krémet javaslunk. (szülő biztosítja).

## **7. A gyerekek jogai (2011. CX. Köznevelési tv. 45.§)**

A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játék, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

A gyerekek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyerekeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).

A gyerekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyerekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magán élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát. Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben

részesülhet.

A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

#### **Jutalmazás:**

Kizárólag szóbeli és metakommunikációs megerősítést, dicséretet kapnak a gyerekek. Tárgyi jutalmazás nincs.

#### **Fegyelmezés**

A gyermek fejlettségi szintjének megfelelően a kialakult konfliktust megbeszéljük vele, lehetőség szerint áttérítjük másik tevékenységbe.

#### **Tankötelezettség**

Az újonnan módosított 2011.évi CXC törvény 45 § alapján az a gyermek válik tankötelessé, aki az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget eléri, továbbá, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A szakértői véleménnyel óvodánkba járó sajátos nevelési igényű gyermek iskolaérettségi vizsgálatát, mindenkor a sajátos nevelési igénynek megfelelő szakértői bizottság végzi.

Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, úgy a lakhely szerinti jegyzője felszólítja a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

#### **A szülő jogai:**

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi magán).

Az óvodai felvételtől az óvodavezetője dönt. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

Joga, hogy saját gyereke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletesen és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával betekintést nyerjen a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti Szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai Szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.

#### **A szülő kötelességei**

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi

fejlődéshez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járatását. A gyermek a köznevelési törvény értelmében attól az időponttól, amikor betölti a harmadik életévét, óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért (amennyiben szükséges, úgy pedagógiai szakintézmények igénybevétele, a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése érdekében otthon a fejlesztő feladatok begyakorlása (logopédia, mozgásfejlesztés, terápia).

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

## 8. A szülő és az óvoda

A gyermekek fejlődése érdekében, az együttműködés az óvodapedagógusok és a szülők folyamatos, egyenrangú partneri viszonyán alapul.

A kapcsolattartás szervezeti formái:

Betekintési lehetőség, az óvoda alapidokumentumaiba – Nevelési Program, IMIP, SZMSZ, Házi rend

Folyamatos tájékoztatás faliújságon és elektronikus (e-mail) formában.

Szülői értekezletek, fogadóórák, konzultációs napok.

Nyílt napok, közös rendezvények, programok

Évenként igényfelmérés, elégedettségi vizsgálat

A gyermekek fejlődéséről tájékoztatást csak a csoport óvodapedagógusai adhatnak.

A szülőkre és gyermekekre és az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartásának kötelezettsége.

Az óvoda minden alkalmazottja közfeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll.

### **Konfliktus az óvodában:**

Gyermek – gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése óvodapedagógusi feladat (kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne önbíráskodjanak!)

Szülő – óvodapedagógus/dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell megpróbálni tisztázni. Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kell kérni.

## 9. Óvó-védő szabályok

A szabályokat az intézmény **Szervezeti és Működési Szabályzata, Munkavédelmi és Balesetvédelmi, Tűzvédelmi Szabályzat**, az éves **Munkaterv**, a csoportok éves nevelési és balesetvédelmi terve tartalmazza.

### **Az óvodában előforduló balesetek esetén történő eljárás:**

- A gyermeket azonnali elsősegélyben részesítjük.
- Az esetet azonnal jelenteni kell az óvodavezetőnek.
- Minden balesetről feljegyzés készül, melyet a szülő elolvasás után aláír.
- A sérülés súlyosságától függően további intézkedéseket teszünk szülőt értesítjük telefonon a gyermek állapota szerint, orvost, mentőt hívunk, orvoshoz visszük.

### **Szabályok, melyeket az óvodában tartózkodó személyeknek a balesetvédelem érdekében be kell tartaniuk:**

- Az épületben való közlekedés során a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani/tartatni (folyosón, lépcsőn futni, bútorokról leugrani, korlátra felmászni nem szabad).
- A gyermekekre várakozni a folyosón, öltözőben, udvaron lehet.
- A mosdóba, csoportszobába egészségügyi okokból szülő/hozzátartozó nem tartózkodhat.
- Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják a gyermekek.
- A gyermekek biztonsága érdekében az ajtókat, kapukat zárni kell.

### **A gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályozás**

- Az óvodában nyakláncot, gyűrűt, karkötőt a gyermekek nem hordhatnak.
- Váltócipőnek papucsot nem fogadunk el, csak olyan cipőt, szandált amely fogja a gyermek lábát.

### **Egyéb szabályok**

- Az óvoda egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!
- Az óvoda egész területén TILOS AZ ALKOHOL FOGYASZTÁS!
- Az óvodába érkezést, távozást az óvodapedagógusnak jelezni kell. Csak az óvodapedagógusnak átadott gyermekekért vállalunk felelősséget!
- Távozáskor, ha a szülő/hozzátartozó átvette a gyermeket további felelősség őt terheli.
- Az óvodai csoportszobában és játszóudvaron a gyermek átvétele és a szükséges készülés után mihamarabb elhagyni szíveskedjenek az óvoda épületét, valamint játszóudvarát. (A még óvodában maradó gyermekek érdekeit vesszük figyelembe.)
- A szülő csak írásban kérheti általa megjelölt személynek a gyermek kiadását.
- Csak jogerős bírói végzés alapján korlátozható a gyermek kiadása valamelyik szülő részére.
- A gyermekek balesetveszélyes tárgyakat, eszközt az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvoda területére behozott játékokért, tárgyakért (kerékpár stb.) nem vállalunk felelősséget.

### **Tűzriadó (bombariadó, katasztrófa védelem)**

- Az intézmény Tűzriadó (katasztrófa) terve alapján, a menekülő útvonalon át elvezetjük a gyermekeket.
- Minden egyéb feladatot az arra kijelölt személyek végeznek a szabályozás szerint.



## **10. Záró rendelkezések**

Az elfogadás módja: A Házi rendet az óvodavezető és a fenntartó készíti el, a nevelőtestület dönt elfogadásáról, a Szülői Szervezet döntési jogot gyakorol, a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

Felülvizsgálata: évente, illetve minden nevelési év megkezdése előtt.  
A módosítás lehetséges indokai: jogszabályi változások, nevelőtestületi határozatok, Szülői szervezet javaslatai.

Almafa Óvoda (OM: 201 790, cím: 2013 Pomáz, Fáy A. u. 49.)

## JEGYZŐKÖNYV

Készült:

Időpontja:

Helyszín:

Esemény:

Téma:

Jelen vannak:

Igazoltan távollévők:

Igazolatlanul távol lévők:

Jegyzőkönyvvezető:

Hitelesítő:

Hozzászólások:

Határozat:

.../2013. sz. határozat

Az óvoda nevelőtestülete a Házirendet ..... év ..... hó ..... napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** ..... %-os igenlő szavazattal ..... határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják



## Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette**: Az intézmény nevelőtestülete

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

a nevelőtestület nevében:

Dátum:.....

.....

*aláírás*

*A szülői képviselet, az Almafa Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”*

Az óvodában működő Szülői Szervezet

a Szülői Szervezet képviselője:

.....

Dátum:.....

*aláírás*

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a Fenntartó.

a Fenntartó képviselője:

.....

Dátum:.....

*aláírás*

Az óvoda nevelőtestülete ..... év ..... hó ..... napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** ..... %-os igenlő szavazattal a Házirendet ..... határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

Az óvoda ..... számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviselőjében át nem ruházható döntési hatáskörében ..... számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

az Almafa Óvoda vezetője:

.....

*Dátum:*.....

*aláírás*

Ph

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

<b>Intézmény OM azonosítója:</b> 201 790	<b>Készítette:</b> ..... mb. intézményvezető aláírás (Antalné Szakálos Irén)
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
...../2013. határozatszámom elfogadta: ..... nevelőtestület nevében (Németh Szilvia)	<b>Véleménynyilvánító:</b> ..... Szülői Szervet nevében (Fischer Ágnes)
.../2013. határozatszámom jóváhagyta: ..... intézményvezető Ph.	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b> ..... Fenntartó, működtető nevében Egervári Krisztina (fenntartó képviselője) Almafa Gyerekház Nonprofit Kft.	
<b>Hatályos a kihirdetés napjától: 2013.augusztus 24.</b>	
<b>A dokumentum jellege:</b> nyilvános <b>Megtalálható:</b> <a href="http://www.almafaovoda.hu">www.almafaovoda.hu</a> oldalon és az óvoda épületében	
<b>Eredeti példány</b>	
<b>Iktatószám:</b> .....	