



óvoda

HÁZIREND

Készült: 2025. szeptember 1

Almafa Óvoda

2013 Pomáz Fáy u. 49.

OM: 201 790

Fenntartó:

**Almafa Gyerekház Nonprofit Kft
2013 Pomáz, Mártírok útja 1-3.**

Tartalom

1.	Az Almafa Óvoda főbb adatai	4
2.	Az óvodai élet rendje	5
3.	Az óvodai élet szervezése.....	6
	Jogosultság az óvoda igénybevételére.....	6
	Az óvodai beiratkozás	7
	Beszoktatás, befogadás.....	7
4.	Óvodalátogatás	8
	Óvodába járási kötelezettség	8
	Távolmaradás igazolása, szabályai	8
5.	Étkeztetés.....	8
	Étkezés lemondása, igénylése	9
	Étkezéssel kapcsolatos szabályok:.....	9
6.	Egészségügyi szabályok.....	9
	Jutalmazás:	12
	Fegyelmezés	12
	A szülő jogai:.....	12
	A szülő kötelességei.....	13
8.	A szülő és az óvoda	14
9.	Óvó-védő szabályok	14
	Egyéb szabályok	15
	Tűzriadó (bombariadó, katasztrófa védelem).....	16
10.	Záró rendelkezések	16

1. Az Almafa Óvoda főbb adatai

- **Intézmény neve:** Almafa Óvoda
- **Intézmény székhelye:** 2013 Pomáz, Fáy u. 49.
- **Fenntartója:** Almafa Gyerekház Nonprofit Kft
- **OM azonosító:** 201 790
- **Az óvoda honlapja:** www.almafaovoda.hu
- **Az óvoda e-mail címe:** info@almafagyerekhaz.hu
- **Az óvoda telefonszáma:** +36 30 389 70 72

A Házirend jogszabályi alapja a **CXC. Köznevelésről szóló törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, valamint a **1997. évi XXXI. törvény. a Gyermek védelemről**. Továbbá a **2023. évi LII. törvény**.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Nevelési Programját, valamint a Házirendet az óvodaigazgató készíti el, a nevelőtestület fogadja el, a szülői munkaközösség véleményezi és a fenntartó ellenőrzi. Azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A házirend nyilvános dokumentum, amelyet az óvoda honlapján is közzé kell tenni. Egy példányt az óvodában mindig hozzáférhetővé kell tenni, továbbá érdemi változás esetén arról a szülőt tájékoztatni kell!

A házirend területi hatálya az intézménybe érkezéstől az egész területére érvényes (udvar, épület). Továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a nevelési program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre. (séták, kirándulások színházlátogatások stb.)

A házirend személyi hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, pedagógusokra és a pedagógusok munkáját közvetlen segítőkre, valamint azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda

feladatainak megvalósításában, illetve a gyermekek törvényes képviselőire.

A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek.

2. Az óvodai élet rendje

Az óvoda egész éven át, folyamatosan üzemel. A nevelési év szeptember 1.-től, következő év augusztus 31.-ig tart. A nevelési év két szakaszból áll: szeptembertől – május 31.-ig intenzív fejlesztés, játékos ismeretszerzés és június 1- augusztus 31.-ig nyári élet.

A nyári időszakban a csoportokat esetlegesen összevontan működtetjük.

A fenntartó döntése alapján télen a karácsonyi és újévi ünnepek között az intézmény zárva tart, melyről a szülőket legkésőbb szeptember 30-ig hivatalosan e-mailben és online fórumokon (zárt facebook csoportok) tájékoztatja.

A nyár folyamán, az intézmény 3 hétig zárva tart. A zárás idejéről minden év február 15-ig e-mailben és online fórumokon (zárt facebook csoportok) tájékoztatja.

Napi nyitva tartás: Hétfőtől – péntekig 7:00 – 17:30 óráig.

Összevont csoportokban: 7:00-7:30 valamint 17:00-17:30.

A napirend kialakításának szempontjai

Az óvodai napirend kétféle, mely a csoportnaplókban megtalálható. A nevelési év napirendje és a nyári élet rendje szerint.

Nevelés nélküli munkanapok

A 20/2012 (VIII.28) EMMI rendelet 3 § (5), (7) bekezdés alapján egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap biztosított továbbképzések szervezésére, melynek igénybevételét a fenntartóval egyeztetve határozza meg a nevelőtestület minden év szeptember 01-ig.

A nevelés nélküli napokról a tanév elején tájékoztatjuk a szülőket.

3. Az óvodai élet szervezése

Óvodai csoportok száma:4

Férőhely száma: 55 fő

A felvehető gyermekek száma: 55 fő

A csoportszervezési formák:

- Mini-csoport
- Kis-csoport
- Középső-csoport
- Nagy-csoport

Jogosultság az óvoda igénybevételére

A 2011. évi CXC. törvény 45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.¹

¹ 2011. évi CXC törvény <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>

2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) A gyermek abban az évben, amelyben 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beiratkozás és felvétel férőhelyszám függvényében az egész nevelési évben folyamatosan történik. A gyermekek csoportba osztásáról a nevelőközösség véleménye, szülőkkel való konzultáció alapján az óvodaigazgató dönt.

Ha év közben a szülő úgy dönt, hogy másik intézménybe szeretné vinni gyermekét, köteles az óvodaváltásról igazoló dokumentumot átadnia az óvodaigazgatónak. Az igazoló dokumentum: „értésítés óvodaváltásról”. Az óvodaigazgatója ezután juttatja el a befogadó intézménynek azt az igazoló dokumentumot, hogy az adott óvodából kiiratkozott. A dokumentum neve: „értésítés óvodai jogviszony megszüntetéséről”

Beszoktatás, befogadás

Az új gyermekek beszoktatását segítjük szülői részvétellel, melyet a gyermek első óvodai hónapjában a délelőtti játék idején és az udvaron vehetnek igénybe a szülők.

Az óvodában a gyerekmosóban és a tálalókonyhában higiéniai okok miatt szülő nem tartózkodhat.

4. Óvodalátogatás

Óvodába járási kötelezettség

Annak a gyermeknek, aki a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától minimum napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Távolaradás igazolása, szabályai

A távolaradás szabályait az EMMI 20/2012. rendelet 5§ (1) és az 51§ (1,2,3.) tartalmazza.

A szülőnek be kell jelenteni, ha gyermeke valamilyen okból, távol marad az óvodától. Ha ezt a szülő nem teszi meg úgy azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni.

A szülők a hiányzásokat egy újonnan bevezetett Google Forms űrlapon tudnak beküldeni, amelyet ugyanúgy hivatalosan elfogadottnak tekintünk. Minden csoportnak külön felülete van az átláthatóság érdekében.

A szülők két féle igazolást tudnak beküldeni:

- Szülői igazolás (utazás, családi ok)
- Szülői egészségügyi nyilatkozat (betegségek után visszatérés az orvossal egyeztetve.)

Az óvodából történő kiiratkozást, a törvényes képviselőnek a fenntartó felé, az óvodaigazgatónál írásban kell megtenni. Erre vonatkozó egyéb szabályozást a törvényes képviselők és a fenntartó közötti megállapodás tartalmazza.

5. Étkeztetés

Az intézmény, térítés ellenében napi négyszer étkezést biztosít (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).

Az ételt külső konyháról szállítják, intézményünk csak tálalókonyhával rendelkezik.

Kalács Kft; Forráspont Kft;

Intézményünkben van lehetőség speciális étkezési igények kielégítésére (ételallergia esetén, külön egyeztetéssel).

Az étkezések ideje:

- reggeli 08:00- 9:00
- tízórai: 10:00-10:30
- ebéd: 11:30-13:10
- uzsonna: 15:00-16:00

Étkezés lemondása, igénylése

Távolaradás esetén az étkezést le kell mondani egy erre kialakított email címre az előző munkanapon 10:00 óráig. (hétfői hiányzásnál az előző hét pénteken 10:00-ig)

hianyzas@almafaovoda.hu

Ezek a napok a következő hónapra fizetett térítési díjból lesznek jóváírva.

Étkezéssel kapcsolatos szabályok:

Az óvodába a gyermekek csak a konyha által küldött élelmiszereket fogyaszthat.

Az ÁNTSZ előírása szerint „gyümölcsöt, zöldséget száraz süteményt, tortát csak számla ellenében fogadhatunk el.” (eredet, szavatosság igazolása).

A gyermek óvodába érkezéskor cukorkát, édességet, uzsonnát, üdítőt saját célra nem hozhat, a szülő gyermeke személyes holmijába elhelyeznie tilos.

Ha a szülők az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési- oktatási intézmény nem felel.

Ételallergiás gyerekeknek orvosi javaslatra hozható saját készítésű étel, ital, amiből kizárólag a saját szülő által készített allergiás gyermek étkezhet.

6. Egészségügyi szabályok

Az óvodába csak egészséges gyermek vehető be. Fertőző megbetegedést minden esetben be kell jelenteni és tájékoztatni kell a gyermek óvodapedagógusát a betegségről.

Belső óvodai szabályunk, hogy lázas állapotot vagy hányás-hasmenést követően minimum 48 óráig nem fogadjuk a gyermeket.

2017. szeptember 1-től nem kérünk orvosi igazolást gyermekek betegsége után. Kivételt képez, **ha himlő, kiütés és bélféreg** miatt hiányzott a gyermek; ez esetben, a gyógyulást követő első napon kötelezően kérjük az orvosi igazolást.

Tetű esetén kizárólag védőnői igazolással fogadjuk vissza a gyermeket.

Amennyiben az óvodában dolgozó bármely pedagógus úgy ítéli meg, hogy a gyermek egészségi állapota nem megfelelő – azaz a közösséget veszélyezteti – nem köteles a gyermeket az óvodába fogadni. Amennyiben napközben jön elő a betegség, akkor köteles a szülő a legrövidebb időn belül a gyermekéért jönni.

Gyógyszert és gyógyhatású készítményt az óvodában nem adhatunk be. Kivételt képez ez alól a hosszú távon, rendszeresen, orvos által előírt gyógyszer, melyet a szülő kizárólag az óvoda dolgozójának adhat át.

Az óvodába ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők.

A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. Javasoljuk, hogy kényelmes, réteges öltözetet biztosítsanak gyermekeik számára.

A tisztaság megőrzése érdekében az épületen belül, csoportszobában váltócipő használata kötelező. Váltócipőnek papucsot nem fogadunk el, csak olyan cipőt, szandált, amely fogja a gyermek lábát, a bokát támasztja. Tornához zárt, gumi- talpú cipőt kérünk. A szabadban történő játékhoz célszerű játszóruhát hozni.

Javasoljuk, hogy minden gyermek polcán legyen váltóruha. (alsónemű, zokni, póló, felső és alsóruházat). A gyermekek tisztálkodáshoz saját, jellel ellátott eszközöket használnak (törölköző, fésű, fogkefe, fogmosó pohár).

A csendes pihenőhöz jellel ellátott ágyneműt (lepedő, paplan-, párnahuzat) és pizsamát kérünk. A gumis lepedő mérete 70*140 cm!

Az ágynemű tisztántartását, és a tornafelszerelés mosását a szülő végzi. (havonta 2-szer/szükség szerint) Nyári időszakban minden gyermeknek nap elleni védősapkát, fehér pólót, fényvédő krémet javaslunk. (szülő biztosítja).

A gyermek öltözőszekrényébe csak személyes váltóruhái, tárgyai kerülhetnek. A behozott

tárgyakért a nevelési-oktatási intézmény felelősséget nem vállal!

7. A gyerekek jogai (2011. CX. Köznevelési tv. 45.§)

A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játék, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

A gyerekek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyerekeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért. Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).

A gyerekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyerekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magán élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát. Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, egyéb fejlesztést elősegítő eszközök) felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Jutalmazás:

Kizárólag szóbeli és metakommunikációs megerősítést, dicséretet kapnak a gyerekek.

Tárgyi jutalmazás nincs.

Fegyelmezés

A gyermek fejlettségi szintjének megfelelően a kialakult konfliktust megbeszéljük vele, lehetőség szerint áttekerjük másik tevékenységbe. A konfliktusok megoldásánál figyelnie kell a pedagógusnak arra, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek!

45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.²

Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, úgy a lakhely szerinti jegyzője felszólítja a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

A szülő jogai:

² 2011. évi CXCV törvény <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi magán).

Az óvodai felvételtől az óvoda igazgatója dönt. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

Joga, hogy saját gyereke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletesen és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával betekintést nyerjen a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti Szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai Szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.

A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéshez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járatását. A gyermek a köznevelési törvény értelmében attól az időponttól, amikor betölti a harmadik életévét, óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért (amennyiben szükséges, úgy pedagógiai szakintézmények igénybevétele, a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése érdekében otthon a fejlesztő feladatok begyakorlása (logopédia, mozgásfejlesztés, terápia).

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó

személynek számítanak.

8. A szülő és az óvoda

A gyermekek fejlődése érdekében, az együttműködés az óvodapedagógusok és a szülők folyamatos, egyenrangú partneri viszonyán alapul.

A kapcsolattartás szervezeti formái:

Betekintési lehetőség, az óvoda alapidokumentumaiba – Nevelési Program, SZMSZ, Házirend

Folyamatos tájékoztatás faliújságon és elektronikus formában. Szülői értekezletek, fogadóórák, konzultációs napok.

Nyílt napok, közös rendezvények, programok

Évenként igényfelmérés, elégedettségi vizsgálat.

A gyermekek fejlődéséről tájékoztatást csak a csoport óvodapedagógusai adhatnak.

A szülőkre és gyermekekre és az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartásának kötelezettsége.

Az óvoda minden alkalmazottja közfeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll.

Konfliktus az óvodában:

Gyermek – gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése óvodapedagógusi feladat (kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne önbíráskodjanak!)

Szülő – óvodapedagógus/dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell megpróbálni tisztázni. Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kell kérni.

9. Óvó-védő szabályok

A szabályokat az intézmény **Szervezeti és Működési Szabályzata, Munkavédelmi és Balesetvédelmi, Tűzvédelmi Szabályzat**, az éves **Munkaterv**, a csoportok éves nevelési terve tartalmazza.

Az óvodában előforduló balesetek esetén történő eljárás:

- A gyermeket azonnali elsősegélyben részesítjük.
- Az esetet azonnal jelenteni kell az óvodaigazgatónak.
- Minden balesetről feljegyzés készül, melyet a szülő elolvasás után aláír.
- A sérülés súlyosságától függően további intézkedéseket teszünk szülőt értesítjük telefonon a gyermek állapota szerint, orvost, mentőt hívunk, orvoshoz visszük.
- A súlyosabb sérülések esetén az óvoda munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szakértője kivizsgálja az esetet.

Szabályok, melyeket az óvodában tartózkodó személyeknek a balesetvédelem érdekében be kell tartaniuk:

- Az épületben való közlekedés során a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani/tartatni (folyosón, lépcsőn futni, bútorokról leugrani, korlátra felmászni nem szabad).
- A gyermekekre várakozni a folyosón, öltözőben, udvaron lehet.
- A mosdóba és étkezőbe egészségügyi okokból szülő/hozzá tartozó nem tartózkodhat.
- Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógusfelügyeletével használhatják a gyermekek.
- A gyermekek biztonsága érdekében az ajtókat, kapukat zárni kell.

A gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályozás

- Az óvodában nyakláncot, gyűrűt, karkötőt a gyermekek nem hordhatnak.
- Váltócipőnek papucsot nem fogadunk el, csak olyan cipőt, szandált, amely fogja a gyermek lábát.

Egyéb szabályok

- Az óvoda egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!
- Az óvoda egész területén TILOS AZ ALKOHOL FOGYASZTÁS!
- Az óvodába érkezést, távozást az óvodapedagógusnak jelezni kell. Csak az óvodapedagógusnak átadott gyermekekért vállalunk felelősséget!
- Távozáskor, ha a szülő/hozzá tartozó átvette a gyermeket további felelősség őt terheli.
- Az óvodai csoportszobában és játszóudvaron a gyermek átvétele és a szükséges készülés után mihamarabb elhagyni szíveskedjenek az óvoda épületét, valamint játszóudvarát. (A még óvodában maradó gyermekek érdekeit vesszük

figyelembe.)

- A szülő írásban vagy a gyermek pedagógusának szóban jelezve kérheti a megjelölt személynek a gyermek kiadását.
- Csak jogerős bírói végzés alapján korlátozható a gyermek kiadása valamelyik szülő részére.
- A gyermekek balesetveszélyes tárgyakat, eszközt az óvodába nem hozhatnak. (a pedagógus megítélése alapján)
- Az óvoda területére behozott játékokért, tárgyakért (kerékpár stb.) nem vállalunk felelősséget.

Tűzriadó (bombariadó, katasztrófa védelem)

- Az intézmény Tűzriadó (katasztrófa) terve alapján, a menekülő útvonalon át elvezetjük a gyermekeket.
- Minden egyéb feladatot az arra kijelölt személyek végeznek a szabályozás szerint.
- Tűzriadó próbát minden évben, ha kell többször is végzünk, hivatalos szakember bevonásával.

10. Záró rendelkezések

Az elfogadás módja: A Házi rendet az óvodaigazgató készíti el a nevelő testület bevonásával. A fenntartó hagyja jóvá és a jóváhagyástól lép hatályba.

Felülvizsgálata: évente, illetve minden nevelési év megkezdése előtt.

A módosítás lehetséges indokai: jogszabályi változások, nevelőtestületi határozatok, Szülői szervezet javaslatai.

Almafa Óvoda (OM: 201 790, cím: 2013 Pomáz, Fáy A. u. 49.)

.... /2025. sz. határozat

Az óvoda nevelőtestülete a Házirendet év hó napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében**.....%-os igenlő szavazattal határozatszámmon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

Jelenléti ív

mely készült

Időpont:

Almafa Óvoda (2013 Pomáz, Fáy A. u. 49.)

Téma: Az óvoda módosított Házirend elfogadása

Név	Beosztás

Meghívottak, véleménynyilvánítók	A meghívott által képviselt szervezet

Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** Az intézmény igazgatója, jóváhagyta az óvoda fenntartója.

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

a nevelőtestület nevében:

Dátum:.....

.....

aláírás

A *szülői képviselet*, az Almafa Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Az óvodában működő Szülői Szervezet

a Szülői Szervezet képviselője:

.....

Dátum:.....

aláírás

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a Fenntartó.

a Fenntartó képviselője:

.....

Dátum:.....

aláírás

Ph.

Az óvoda nevelőtestülete év hó napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** %-os igenlő szavazattal a Házirendet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

Az óvoda számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviselőjében át nem ruházható döntési hatáskörében jóváhagyta az intézmény igazgatója.

az Almafa Óvoda igazgatója

.....

Dátum:.....

aláírás

Ph

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény OM azonosítója: 201 790	Készítette: <i>óvodaigazgató aláírása</i> (Mészáros Bence)
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
...../2025. határozatszámom elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i>	Véleménynyilvánító: <i>Szülői Szervet nevében</i>
.../2025. határozatszámom jóváhagyta: <i>óvodaigazgató</i> Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében</i> <i>Egervári Krisztina (fenntartó képviselője)</i> <i>Almafa Gyerekház Nonprofit Kft.</i>	

Hatályos a kihirdetés napjától: 2025. szeptember 1.
A dokumentum jellege: nyilvános
Megtalálható: www.almafaovoda.hu oldalon és az óvoda épületében
Eredeti példány
Iktatószám: